DET BØR DU VIDE

når du låner lokale i

Seniorhus Odense



Februar 2025

SENIORHUS ODENSE

Toldbodgade 5 - 5000 Odense C

51 777 366

receptionen@seniorhus.dk

www.seniorhusodense.dk

Velkommen til Seniorhus Odense!

Hensigten med denne folder er, at din forening kan finde svar på langt de fleste praktiske spørgsmål, når I er gæster i seniorhuset. Finder I ikke svar på det, I søger, er I altid velkommen til at kontakte receptionen eller sekretariatet .

Seniorhus Odense er en selvejende *frivillig* organisation, der i dag består af 13 medlemsforeninger på senior-området i Odense samt Ældrerådet i Odense Kommune og en valgt frivilligrepræsentant.

Seniorhuset er i dag rammen om mange forskellige aktiviteter for seniorer bosat i Odense Kommune. Seniorer betragtes i den sammenhæng, som aldersgruppen fra 60 år og opefter.

Seniorhuset har driftsaftale med Odense Kommune og modtager årligt et driftstilskud. Seniorhuset har en fuldtidsansat medarbejder.

Mor hjælper dig ikke!

Der er i dag ca. 135 frivillige, som i dagtimerne arbejder direkte for Seniorhus Odense. De frivillige løser opgaver i receptionen, cafeen, værkstederne, motion og fitness og "flittige hænder".

Eftersom seniorhuset ikke har ansatte servicefolk, men udelukkende benytter frivillig seniorarbejdskraft er det en forudsætning for at kunne låne lokaler, at man som udefra kommende organisation eller forening sætter sig grundigt ind i reglerne vedr. lån af lokaler og køb og indtagelse af forplejning.

REGLER FOR LÅN AF LOKALER

Nye betingelser for lån af lokaler er trådt i kraft pr. 1. januar 2025

FØRSTEPRIORITET til lån af lokaler

Medlemsforeninger* i Seniorhus Odense samt frivillige foreninger, klubber, organisationer, sammenslutninger, der har seniorer (60^{+}) som primære målgruppe, kan låne lokaler til aktiviteter og møder, når de samtidig opfylder Seniorhus Odenses formål (se herunder).

Formålet med Seniorhus Odense er, at:

Skabe sociale og faglige aktiviteter primært for seniorer i Odense Kommune med det formål at styrke fællesskaber og mindske ensomhed.

ANDENPRIORITET til lån af lokaler

Hvis der er ledig kapacitet, kan der indgås aftale om lån af lokaler med andre typer af frivillige foreninger, klubber, organisationer, sammenslutninger og interessegrupper, som samtidig opfylder formålet med Seniorhus Odense.

FØLGENDE kan ikke låne lokaler:

- landsdækkende frivillige foreninger, der ikke har seniorer som primær målgruppe
- religiøse organisationer og foreninger
- politiske partier
- kommercielle virksomheder
- enkeltpersoner
- private arrangementer/fester

UDGIFTER i forbindelse med lån af lokaler

Det er nødvendigt for Seniorhus Odense at opkræve gebyr til dækning af udgifter til rengøring, AV-udstyr samt vedligeholdelse. Betaling kan kun ske via netbankoverførsel. Faktura fremsendes typisk kvartalsvis bagud.

Gebyr for lån af lokaler finder du bagerst i denne folder.

---

* En lokalafdeling i medlemskredsen af Seniorhus Odense har førsteprioritet til at låne lokaler til afholdelse af enkeltstående møder og arrangementer for den landsdækkende organisation.

Send en forespørgsel om lån af lokale

Medlemsforeninger og faste aktiviteter har førsteprioritet
Der er til tider rift om lokalerne i seniorhuset. Det er vi selvfølgelig glade for, da det frivillige foreningsliv er en vigtig del af civilsamfundet. I den forbindelse har medlemsforeninger og faste aktiviteter således førsteprioritet i forhold til booking af lokaler.

Sekretariatet og Receptionen i Seniorhus Odense har derfor en særlig råderet i forhold til at disponere over mødelokaler, der tilgodeser medlemsforeningerne og faste aktiviteter.

Derfor kan man som forening blive bedt om at flytte lokale og måske til et andet tidspunkt eller helt aflyse. Dette vil naturligvis blive forsøgt gjort under så megen hensyntagen til alle parter som muligt. Til dette håber vi på foreningernes forståelse.

Send en forespørgsel online via hjemmesiden
Inden du og din forening sender en forespørgsel, kan I med fordel se ledige datoer og tidspunkter for alle udlånslokaler tilgængelig i Seniorhus Odense.

De ledige datoer og tidspunkter finder I på hjemmesiden under fanen ”**DET SKER**”.

Når et ledigt lokale er fundet, kan man oprette en online-forespørgsel ved til venstre at trykke på ”**OPRET FORESPØRGSEL PÅ LOKALE”.**

Ellers kontakt:

Receptionen
Mandag til torsdag: kl. 09.00-15.00
Fredag: kl. 09.00-13.00
Weekender: LUKKET
Tlf.: 51 777 366
Mail: receptionen@seniorhus.dk

GRATIS tid til forberedelse og oprydning!
Ved booking at et mødelokale følger der gratis 2 x 30 minutter med til forberedelse af lokalet (opstilling af borde/stole, tjek af AV-udstyr m.m.) og dels til afslutning (oprydning og rengøring jf. lokalets møbleringsplan).

Nøgle
Briknøgle til seniorhuset og dets mødelokaler udleveres **kun** i Receptionen i den gældende åbningstid: Mandag til torsdag fra kl. 09.00-15.00. Fredag fra kl. 09.00-13.00.

Efter endt brug kan briknøglen lægges i en kuvert og i brevsprækken i facaden ud mod Toldbodgade (seniorhusets navn står på). Briknøglen kan også afleveres personligt i receptionen i den almindelige åbningstid (se herover).
Mister man sin briknøgle, opkræves gebyr på 150 kroner.

Rengøring
Det er dig som låner, der har ansvaret for, at lokalet efterlades jf. møbleringsplan opsat i lokalet. Skønner seniorhuset, at lokalet ikke er efterladt og rengjort som anført, kan ekstra leje på 150 kr. opkræves. I forbindelse med leje af Hal 2 og Salen forbeholder seniorhuset sig retten til at opkræve 400 kroner til ekstra rengøring.

Teknisk assistance – vær ude i god tid!
Som den, der låner seniorhusets mødelokaler, er det ens eget ansvar på forhånd at være bekendt med brugen af husets AV-udstyr (lyd og skærme).

Desværre har Seniorhus Odense ikke ansat teknisk personale, men har din forening behov for at vide, hvordan I anvender seniorhusets AV-udstyr, er I velkomne til i god tid inden jeres møde eller arrangement at skrive til nedenstående mail med en kort beskrivelse af behov, og hvordan I kan kontaktes.

I vil herefter blive kontaktet i forhold til en nærmere aftale med seniorhusets frivillige AV-support. Aftalen kan enten omfatte fysisk fremmøde, hvor I vil få forevist mødelokalets udstyr – eller aftalen kan omfatte begrænset telefonisk hjælp.

Seniorhusets AV-support kan kontaktes på: AVsupport@seniorhus.dk

FORPLEJNING i Seniorhus Odense

HVOR køber jeg?
På hverdage skal forplejning til møder og aktiviteter købes i seniorhusets café. Cafeen har åbent fra kl. 09.30-15.00 på hverdage - fredag lukkes kl. 13.00.
I weekender har cafeen lukket (se info længere nede på siden). Bestillinger før kl. 09.15 på hverdage kan kun imødekommes efter aftale med sekretariatet.

HVORDAN bestiller jeg?
Forplejning bestilles via seniorhusets hjemmeside under fanen: "Cafeen". Her finder du også det aktuelle udbud og priser. Bestiller du elektronisk, modtaget du kvittering.
Sekretariatet kan også modtage bestilling telefonisk eller ved personlig henvendelse. Receptionen modtager ikke bestillinger på forplejning.

HVAD er deadline for bestilling?
Onsdag kl. 14.00 i ugen før et arrangement. Sekretariatet forbeholder sig ret til efter deadline at afvise en bestilling.

FORPLEJNING i weekenden?
Afholder din forening et weekend-møde, vil sekretariatet forsøge at skaffe frivillige til at imødekomme din bestilling. Er dette ikke muligt, har lejer efter aftale med sekretariatet mulighed for selv at medbringe forplejning (kold eller færdigtilberedt i varmekasser). Øl , sodavand og vin skal altid købes i cafeen. Afregning efter forbrug.

Har du kun behov for kaffe/the, kan "bryg-selv-kaffe-vogn" efter nærmere aftale bestilles. Kontakt Sekretariatet.

BRUGT service?
Brugt service skal efter et arrangement returneres til cafeen og sorteret. Der henstilles til, at alt brugt service PÅ HVERDAGE skal retur til køkkenet inden kl. 14.30.

BRUGT service specielt vedr. Seniorhus Odense 2

Brugt service må ikke efterlades i Seniorhus Odense 2.

Af hensyn til miljøet anvender Seniorhus Odense ikke længere engangsservice - dog er krus til dispenser i Vandrehallen undtaget.

AFFALDSSORTERING?
Odense Kommune affaldssorterer. Derfor skal affald i forbindelse med afholdte møder og aktiviteter i seniorhuset sorteres i hhv. ”madaffald” og ”restaffald”.

TILBEREDNING af mad?
Det er ikke tilladt under nogen former at tilberede mad i seniorhusets mødelokaler eller i øvrige lokaler.

VANDDISPENSER - er det gratis?
Som en særlig service til seniorhusets gæster er der opstillet en vand-dispenser ved elevatoren i Vandrehallen. Vandet er gratis og kan afhentes i engangskrus eller bed om et glas i cafeen.

PORTEN - hvem lukker og låser?
Hvis du er den sidste, som er i bil og forlader seniorhuset, og det af info-skærmen i Vandrehallen fremgår, at der ikke er flere arrangementer, skal porten ud til Toldbodgade lukkes/låses.
Er der fortsat biler på P-pladsen, skal porten *ikke* låses. Nøglen til porten er den samme som anvendes til seniorhusets hoveddør samt mødelokaler.

OPHÆNGNING af materiale
Ophængning af materiale - plakater, reklamer mv. - må kun ske efter aftale med receptionen eller sekretariatet.

HJERTESTARTERE?
Hjertestarter findes to steder i seniorhuset: i Vandrehallen ved elevatoren og udvendig på mur ved port på Toldbodgade.

HUSDYR i seniorhuset?
Alle slags husdyr er desværre ikke velkomne i seniorhuset.
Servicehunde er dog undtaget.

HOVEDDØREN - må aldrig blokeres!
Hoveddøren må aldrig blokeres. Uden for den normale åbningstid skal man derfor altid sørge for at have folk til at betjente døråbneren.

RYGNING – kun tilladt uden for matriklen
Rygning herunder E-cigaretter er ikke tilladt på seniorhusets matrikel. Der er opsat beholdere til opsamling af cigaret-skodder på murværk i begge ender af seniorhusets hovedbygning ud mod Toldbodgade – herunder ses ved udendørs hjertestarter.

Priser og praktisk info vedr. lokaleleje

Lokale (Priser er gældende fra 1. januar 2025)	**Pris**
Salen (max. 149 personer stående - ca. 120 i biograf-opstilling)**.** Lokalet har forskellige borde, teleslynge og AV-udstyr (Miracast og Apple-tv).	125 kr. pr. time
Mødelokale 1 (max. 48 siddende personer). Lokalet er forsynet med teleslynge, AV-udstyr (Clevershare, Miracast og Apple-tv).	60 kr. pr. time
Mødelokale 3 (max. 18 siddende personer). Lokalet er forsynet med 12 bordpladser, AV-udstyr (Miracast og Apple-tv).	30 kr. pr. time
Mødelokale 4 (max. 18 siddende personer). Lokalet er forsynet med 12 bordpladser, AV-udstyr (Miracast og Apple-tv) og whiteboard.	30 kr. pr. time
Kunstværkstedet (max. 20 siddende personer). Lokalet er forsynet med teleslynge og AV-udstyr (Clevershare, Miracast og Apple-tv).	60 kr. pr. time
Slyngelstuen (max. 35 personer). Lokalet er forsynet med AV-udstyr (Miracast og Apple-tv).	60 kr. pr. time
Hal 2 (max. 300 personer heraf 182 siddende i bord-opstilling/200 i biografopstilling). Lokalet har scene, scenelys, teleslynge og AV-udstyr (projektor inkl. Apple-tv).	100 kr. pr. time

PRAKTISKE OPLYSNINGER OM Hal 2

Bemærk at der ikke skal benyttes briknøgle til dørene ind til Hal 2.

Hvis man benytter den dobbelte indgangsdør fra P-plads, så husk at låse døren igen efter brug.

Ovenlys tændes og slukkes på knap ved indgangen fra Vandrehallen.

Bemærk at bordene efter brug skal behandles jf. Instruktion på væggen.